

La Fédération Valaisanne des Centres SIPE

mandatée par l'Etat du Valais pour assurer des prestations dans les domaines
de la Santé sexuelle, de l'Education à la santé sexuelle,
de l'Aide à la grossesse, du Conseil de couple et des Antennes Sida

met au concours un poste de

Collaboratrice administrative / collaborateur administratif bilingue (FR-DE) à 80%

(Responsable logistique et informatique, co-responsable de la planification)

Lieu de travail : Sion

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Missions principales :

- Planification des interventions des éducateurs-éducatrices en santé sexuelle dans les écoles au moyen d'un logiciel interne ;
- responsable de la logistique : gestion du matériel (bureautique, flyers,...) pour la Fédération et les centres, gestion du matériel médical (commandes, distribution, stock, inventaires) ;
- soutien au secteur de l'éducation en santé sexuelle (documentation, organisation d'ateliers, gestion du matériel distribué dans les classes) ;
- gestion de l'équipement informatique, personne de référence pour notre prestataire et pour le personnel ;
- soutien informatique et administratif pour le personnel des centres SIPE ;
- soutien administratif à la gestionnaire RH dans les procédures de recrutement et autres tâches ;
- soutien administratif pour les tâches de comptabilité ;
- vérification des traductions (français-allemand) ;
- soutien dans l'organisation des journées internes ;
- organisation de l'AG et tenue du PV ;
- autres activités en lien avec la fonction.

Profil attendu :

- Formation commerciale (CFC) ou formation reconnue équivalente ;
- expérience professionnelle ;
- excellentes connaissances en informatique, intérêt marqué pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication et maîtrise des outils bureautiques usuels ;
- bilingue français-allemand ;
- aisance rédactionnelle ;
- capacité à travailler de façon autonome et à collaborer avec une équipe ;
- intérêt pour les activités du SIPE ;
- capacité de communication, sens des responsabilités et de l'initiative.

Un **dossier de candidature** avec les documents usuels est à envoyer à federation@sipe-vs.ch, **jusqu'au 10 avril 2025**.

Pour davantage d'information : Fédération Valaisanne des centres SIPE au 027 327 28 47 (lundi, mardi et vendredi)